|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемые результаты****(вид документа)** | **Срок исполнения** | **Ответственное должностное лицо в** **учреждении (организации)**  **за внедрение****профстандарта** | **Информация о выполнении** |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандартыОпределение руководителя рабочей группы | Приказ, подписанный членами рабочей группы | Август 2019 | Заведующий | ВыполненоПриказ №44 от 11.06.2019г. Председатель рабочей группы:Данилова С.ГЧлены рабочей группы: председатель профкома Скрипка Е.И., и.о.зам.зав. поУВР Луценко Л.П., ст. воспитатель Атаманюк А.В. |
| 2. | Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта | Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами | август 2019 | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | Выполнено Протокол №1 от 06.09.2019 |
| 3. | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | Информационный стенд с материалами профстандарта.Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)  | III-IV квартал 2019 | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | Выполнено. Информация расположена на стенде в фойе детского сада . |
| 4. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении  | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению | 2019г | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | Выполнено. В настоящее время планируется к использованиюследующих профстандартов: (Педагог (педагогическаядеятельность в сфередошкольного, начальногообщего, основного общего,среднего общего образования)(воспитатель, учитель) реквизиты документа (ПриказМинистерстватруда исоциальнойзащитыРоссийскойФедерации от 18октября 2013года №544н), Педагог-психолог (психолог всфере образования) – реквизиты документа (ПриказМинистерстватруда исоциальнойзащитыРоссийскойФедерации от 24июля 2015 года№ 514н), Педагог дополнительногообразования детей и взрослых – реквизиты документа (ПриказМинистерстватруда исоциальнойзащитыРоссийскойФедерации от 8сентября 2015года № 613н), "Педагог - дефектолог" - Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016), """Инструктор -методист"" – реквизиты документов (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 630н "), "Специалист по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (ПроектПриказаМинистерстватруда исоциальнойзащиты РФ от 20.12.2017 )" |
| 5. | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников | 2019г | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | План профессиональной подготовки переподготовки работников находится в стадии разработки |
| 6. | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении. | 2019г | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | Выполнено.Протокол №1 от 03.09.2019 |
| 7. | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. | Внесение изменений в:- Коллективный договор;- Правила внутреннего трудового распорядка;- положение об оплате труда; -должностные инструкции;- трудовой договор;-штатное расписание. | I квартал 2020 года |  | Выполнено частично (внесены изменения в должностные инструкции педагогов), дальнейшая работа будет выполнена помере поступления вреестр новыхпрофессиональныхстандартов |
| 8. | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Ознакомление работников с новыми должностными инструкциями  | I квартал 2020 года |  | Работники ДОУ ознакомлены с новыми должностными инструкциями |
| 9. | Введение профессиональных стандартов в учреждении  | Введение профессиональных стандартов | I квартал 2020года |  | I квартал 2020года |
| 10. | Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов | Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога | 2020г | Заведующий, руководитель рабочей группы | Проведено общее собрание коллектива на котором рассматривался вопрос о применении профессиональных стандартов. Протокол собрания от 06.09.2019г |
| 11. | Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка | формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального  стандарта. | 2019-2021гг | Заведующий, ст.воспитатель | Разработан план-график дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка |
| 12. | Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога | -Положение об аттестации;-Разработка форм аттестации;-Разработка оценочных и диагностических материаловСоставить план-график аттестации персоналав соответствии с требованиямипрофессиональных стандартов | 2019-2022гг | Заведующий, ст.воспитатель | Выполнено частично. Составлен план – график аттестации персонала в соответствии с требованиями профстандартов. |
| 13. | Разработка критериев и показателейэффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога | Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности. | 2020г. | Заведующий, руководитель рабочей группы |  |
| 14. | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов | Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога | 2019г. |  Руководитель рабочей группы | Сотрудники учреждения ознакомлены с содержанием профстандартов на общем собрании трудового коллектива 06.09.2019г |
| 15. | Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога | Порядок аттестации в ДОУ | 2021 г. | Заведующий, ст.воспитатель |  |
| 16. | Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования). | Участие и организация проведения семинаров и вебинаров | 2021г. | Заведующий |  |
| 17. | Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг | Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2021 г. | Заведующий | Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. |
| 18. | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | IV квартал 2021г | Заведующий |  |